Regulamin organizacji imprez firmowych w MK Bowling Suwałki:

Wynajem lokalu i minimalne wymagania dotyczące wydatków:

Organizacja imprezy w MK Bowling Suwałki podlega minimalnej opłacie zawierającej: koszt wynajmu lokalu, koszty korzystania z usług, opłatę za catering i napoje z wyłączeniem podatków i opłat serwisowych.

Minimalne kwoty wydatków wg dni tygodnia na osobę:

Poniedziałek, wtorek, środa 60 zł

czwartek i niedziela 100 zł

piątek, sobota i dni poprzedzające święta ustawowo wolne od pracy 150 zł

• Jeśli minimalne wymagania dotyczące wydatków nie zostaną spełnione, różnica będzie doliczona do końcowego rachunku.

• Ustawowe dni świąteczne, dni bezpośrednio poprzedzające ustawowe dni świąteczne oraz pierwsze trzy weekendy grudnia (piątek, sobota) podlegają dodatkowej opłacie 20%.

• Opłata serwisowa jest naliczana w wysokości 10%

• Wszystkie ceny artykułów spożywczych i napojów wymienione w tym pakiecie podane są w cenach netto i nie zawierają dodatkowych opłat.

• Podstawowa kwota wynajmu może obejmować koszty organizacji, pracy, bezpieczeństwa, administracji i sprzątania / utrzymania porządku w czasie imprezy.

Podstawowe terminy

• Ostateczny wybór usług musi być dokonany dwa tygodnie przed datą wydarzenia

• Ostateczna liczba gości i plan imprezy są wymagane na pięć pełnych dni roboczych przed datą wydarzenia

• Płatność w pełnej wysokości szacowanych opłat za wydarzenia przypada na siedem pełnych dni roboczych przed datą zdarzenia

Bezpłatne usługi:

• Obsługa

• Wszystkie standardowe białe nakrycia (obrusy i serwetki)

• Wszystkie istniejące stoły, krzesła, kanapy

• Standardowe sztućce stołowe i naczynia szklane

• Drukowane menu

• Wewnętrzny parkiet do tańca

Dodatkowe opłaty (jeśli dotyczy)

• Audio-wideo: pokaz slajdów wymaga obecności technika AV na miejscu

• Mikrofon

• Prowadzenie turnieju

• Wynajęcie DJ lub Kapeli

Zasady dotyczące podawania napojów:

Podczas imprez możliwe są różne formy podawania napojów: (A)*otwarty rachunek u kelnera z ustalonym limitem, (B)vouchery na bar o ustalonej wartości*:

A

• otwarty rachunek u kelnera z ustalonym limitem:

- Wyznaczona przez organizatora osoba w trakcie imprezy decyduje o zamówieniach napojów podawanych przez kelnera do stolika.

- Wyznaczona przez organizatora osoba zostanie poinformowana o stanie rachunku w trakcie imprezy, również o osiągnięciu zakładanego limitu.

B

• vouchery na bar o ustalonej wartości:

- vouchery zawierają ustaloną przez organizatora kwotę,

– minimalna kwota voucheru to 50 zł,

- wartość voucheru wyrażona jest w kwocie brutto.

- goście mogą zamawiać dowolne, dostępne w menu napoje.

- po zrealizowaniu zamówienia i wykorzystaniu całej kwoty voucheru barman przekreśla voucher.

• Każda oferta może być indywidualnie dostosowana do wymagań organizatora przez naszych specjalistów ds. Eventów.

• Wnoszenie napojów, zwłaszcza alkoholowych jest ustawowo zakazane.

Wybór menu

• Wszystkie menu muszą być wcześniej ustalone.

• Wybór menu musi być podjęty w oparciu o aktualną ofertę.

• Niestandardowe elementy menu będą indywidualnie wyceniane przez specjalistę ds. Eventów

• Jedynym dozwolonym artykułem żywnościowym z zewnątrz jest świąteczne ciasto (tort) lub babeczki (podlega opłacie za usługę). Wyroby własne, wytworzone w warunkach domowych nie mogą być serwowane w lokalu.

• Każda inna dostarczona żywność podlega zatwierdzeniu przez kierownictwo (z zastrzeżeniem opłaty serwisowej)

Płatności i wpłaty

• Pełna opłata za imprezę jest wymagana, aby zabezpieczyć datę i miejsce wraz z ceną.

• wpłata będzie obliczana na podstawie kalkulacji jako przewidywany całkowity koszt wydarzenia, wyrażony w kwocie brutto

• W celu uiszczenia wpłaty wystawiona zostanie faktura zaliczkowa, płatna w terminie 7 dni roboczych poprzedzających imprezę.

• Po zakończeniu wydarzenia zostanie wygenerowana końcowa faktura z wyszczególnieniem wszystkich faktycznych usług i opłat. Po wystawieniu faktury końcowej, płatność pozostałego salda będzie wymagana i płatna w terminie 7-14 dni.

Anulowanie

• Umowa może zostać rozwiązana poprzez formalne pisemne zawiadomienie drugiej strony

• Wszystkie depozyty i płatności nie podlegają zwrotowi

• MK Bowling zastrzega sobie prawo do anulowania dowolnej rezerwacji, za którą płatność na podstawie faktury zaliczkowej nie została uregulowana na 7 dni roboczych przed imprezą.

Kontakt: suwalki@mkbowling.pl