Regulamin organizacji imprez firmowych w MK Bowling Kielce:

Wynajem lokalu i minimalne wymagania dotyczące wydatków:

• Organizacja imprezy w MK Bowling Toruń podlega minimalnej opłacie zawierającej: koszt wynajmu lokalu, koszty korzystania z usług, opłatę za catering i napoje z wyłączeniem podatków i opłat serwisowych.

Minimalne kwoty wydatków wg dni tygodnia na osobę:

Poniedziałek, wtorek, środa 60 zł

czwartek i niedziela 100 zł

piątek, sobota i dni poprzedzające święta ustawowo wolne od pracy 150 zł

• Jeśli minimalne wymagania dotyczące wydatków nie zostaną spełnione, różnica będzie doliczona do końcowego rachunku.

• Ustawowe dni świąteczne, dni bezpośrednio poprzedzające ustawowe dni świąteczne oraz pierwsze trzy weekendy grudnia (piątek, sobota) podlegają dodatkowej opłacie 20%.

• Opłata serwisowa jest naliczana w wysokości 10%

• Wszystkie ceny artykułów spożywczych i napojów wymienione w tym pakiecie podane są w cenach netto i nie zawierają dodatkowych opłat.

• Podstawowa kwota wynajmu może obejmować koszty organizacji, pracy, bezpieczeństwa, administracji i sprzątania / utrzymania porządku w czasie imprezy.

Podstawowe terminy

• Ostateczny wybór usług musi być dokonany dwa tygodnie przed datą wydarzenia

• Ostateczna liczba gości i plan imprezy są wymagane na pięć pełnych dni roboczych przed datą wydarzenia

• Płatność w pełnej wysokości szacowanych opłat za wydarzenia przypada na siedem pełnych dni roboczych przed datą zdarzenia

• Rezerwacja DJ-a / Kapeli jest wymagana z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

Bezpłatne usługi:

• Obsługa

• Wszystkie standardowe nakrycia (obrusy i serwetki)

• Wszystkie istniejące stoły, krzesła, kanapy

• Standardowe sztućce stołowe i naczynia szklane

• Drukowane menu

Dodatkowe opłaty (jeśli dotyczy)

• Scena

• Audio-wideo: pokaz slajdów wymaga obecności technika AV na miejscu

• Mikrofon

• Prowadzenie turnieju

• Szatnia

• Prowadzenie karaoke

Zasady dotyczące podawania napojów:

Podczas imprez możliwe są różne formy podawania napojów: (A)*otwarty rachunek u kelnera z ustalonym limitem, (B) otwarty bar z opaskami, (C)żetony na napoje, (D)talony na bar o ustalonej wartości*:

A

• otwarty rachunek u kelnera z ustalonym limitem:

- Wyznaczona przez organizatora osoba w trakcie imprezy decyduje o zamówieniach napojów podawanych przez kelnera do stolika.

- Wyznaczona przez organizatora osoba zostanie poinformowana o stanie rachunku w trakcie imprezy, również o osiągnięciu zakładanego limitu.

B

• otwarty bar z opaskami:

- Osoby posiadające specjalne opaski mogą otrzymać nieograniczoną ilość porcji napojów.

- Napoje w ramach otwartego baru podawane są w pojedynczych porcjach.

- Cena otwartego baru jest zryczałtowana i zależy od rodzaju zakresu podawanych napojów.

- Opłata za otwarty bar wyrażona jest w kwocie netto za osobę.

- Oplata za otwarty bar dotyczy wszystkich uczestników imprezy.

- sprzedaż w ramach otwartego baru dostępna jest od początku imprezy i kończy się 30 minut przed planowanym zakończeniem imprezy.

- sprzedaż prowadzona jest na miejscu i nie ma możliwości wynoszenia napojów z lokalu.

- opcja dostępna jest dla grup większych niż 50 osób.

C

• żetony na napoje:

- organizator otrzyma ustaloną ilość żetonów wymiennych na napoje

- ustalona jest jedna cena żetonu, która zależy od zakresu dostępnych napojów.

- żeton może być wymienny na 1 konkretny lub kilka różnych rodzajów napojów

- wymiana żetonów na napoje dostępna jest od początku imprezy i kończy się 30 minut przed planowanym zakończeniem imprezy.

- istnieje możliwość dokupienia żetonów przez organizatora w trakcie imprezy.

- istnieje możliwość kupowania przez gości napojów na własny koszt po wykorzystaniu żetonów.

- do końcowego rachunku doliczone zostaną wszystkie zakupione żetony.

D

• talony na bar o ustalonej wartości:

- talony zawierają ustaloną przez organizatora ilość pól o wartości 1 zł

- ilość pól oznacza dostępny limit zakupów

- wartość talonu wyrażona jest w kwocie brutto.

- goście mogą zamawiać dowolne, dostępne w menu napoje.

- po zrealizowaniu zamówienia, barman zakreśla ilość pól odpowiadających cenie napoju.

- jeżeli cena zamawianego napoju jest wyższa niż kwota dostępna na talonie, różnicę można uregulować gotówką lub kartą.

- wymiana talonów na napoje dostępna jest od początku imprezy i kończy się 30 minut przed planowanym zakończeniem imprezy.

- opcja dostępna jest dla grup większych niż 80 osób.

- minimalna kwota pojedynczego talonu to 50 zł brutto.

- do końcowego rachunku doliczone zastaną wszystkie wydane organizatorowi talony.

• Każda oferta może być indywidualnie dostosowana do wymagań organizatora przez naszych specjalistów ds. Eventów.

• Wnoszenie napojów, zwłaszcza alkoholowych jest ustawowo zakazane.

Wybór menu

• Wszystkie menu muszą być wcześniej ustalone.

• Wybór menu musi być podjęty w oparciu o aktualną ofertę.

• Niestandardowe elementy menu będą indywidualnie wyceniane przez specjalistę ds. Eventów

• Jedynym dozwolonym artykułem żywnościowym z zewnątrz jest tort lub babeczki (podlega opłacie za usługę). Wyroby własne, wytworzone w warunkach domowych nie mogą być serwowane w lokalu.

• Każda inna dostarczona żywność podlega zatwierdzeniu przez kierownictwo (z zastrzeżeniem opłaty serwisowej)

Płatności i wpłaty

• Pełna opłata za imprezę jest wymagana, aby zabezpieczyć datę i miejsce wraz z ceną.

• wpłata będzie obliczana na podstawie kalkulacji jako przewidywany całkowity koszt wydarzenia, wyrażony w kwocie brutto

• W celu uiszczenia wpłaty wystawiona zostanie faktura zaliczkowa, płatna w terminie 7 dni roboczych poprzedzających imprezę.

• Po zakończeniu wydarzenia zostanie wygenerowana końcowa faktura z wyszczególnieniem wszystkich faktycznych usług i opłat. Po wystawieniu faktury końcowej, płatność pozostałego salda będzie wymagana i płatna w terminie 7-14 dni.

Anulowanie

• Umowa może zostać rozwiązana poprzez formalne pisemne zawiadomienie drugiej strony

• Wszystkie depozyty i płatności nie podlegają zwrotowi

• MK Bowling zastrzega sobie prawo do anulowania dowolnej rezerwacji, za którą płatność na podstawie faktury zaliczkowej nie została uregulowana na 7 dni roboczych przed imprezą.

Kontakt: biuro.kielce@mkbowling.pl